



DODATKOWE WYTYCZNE DO REGULAMINU HALI SPORTOWEJ „SASKA” WPROWADZONE OD DNIA 30.09.2020 R. NA CZAS PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19 W POLSCE

§1

Przed wejściem na teren obiektu należy zapoznać się z dodatkowymi wytycznymi oraz stosować się do ich postanowień.

§2

Za egzekwowanie przestrzegania Regulaminu obiektu oraz dodatkowych wytycznych odpowiadają dyżurujący pracownicy.

§3

Z Hali Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie za zgodą i wiedzą obsługi Hali.

§4

Wejście na Halę jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu obiektu.

§5

Korzystający z obiektu ma obowiązek poinformowania pracowników obiektu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo epidemiczne.

§6

Osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek zakrywania ust i nosa, w szczególności przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy. Obowiązek ten nie dotyczy Uczestników kiedy znajdują się na wyznaczonym polu treningowym.

§7

Każdy Uczestnik i Trener przed wejściem na Obiekt sportowy jest zobowiązany, w miejscu oznaczonym, do dezynfekcji rąk oraz własnego sprzętu sportowego, a przed wyjściem – do dezynfekcji rąk. Istnieje możliwość korzystania ze sprzętu Hali, ale należy o tym fakcie każdorazowo poinformować pracownika Hali przed i po korzystaniu z jakich urządzeń Uczestnik korzystał.

§8

Uczestnicy i Trener po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. 6 są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia Obiektu sportowego w celu uniknięcia gromadzenia się osób.

§9

Na Obiekcie sportowym może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 150 (stu pięćdziesięciu) Uczestników. Do dyspozycji Uczestników jest Duża Hala, ricochet i tenis stołowy.

§10

Obiekt jest czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 22:00, soboty i niedziele w godzinach 7:00 – 22.00. Przebywanie na terenie obiektu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

§11

Wejście na obiekt odbywa się przez wejście główne do budynku od strony ul. Saskiej, a wyjście z obiektu odbywa się poprzez wyjścia ewakuacyjne wskazane przez pracowników Hali.

§12

Klub lub stowarzyszenie sportowe odpowiedzialny za organizację zajęć, jest zobowiązany w przejrzysty sposób poinformować swoich członków i ich opiekunów o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji zajęć, miejsc zbiórek, dróg przemieszczania się oraz zasad udostępnienia i korzystania z danego obiektu.

§13

W przypadku, gdy osoba indywidualna rozpoczęła zajęcia kolidujące z zawodami, imprezami i zajęciami grupowymi przed ich rozpoczęciem, opuści obiekt na czas ich trwania.

§14

Czas trwania treningu dla Uczestnika indywidualnego wynosi 60 minut, mierzonego od momentu wejścia na obiekt. Po ich upływie Uczestnik zobowiązany jest zakończyć trening.

§15

Po przerwie obowiązującej po określonej 60 minutowej jednostce czasu udostępnienia, pierwszeństwo wejścia na dany Obiekt sportowy mają osoby, które w tej jednostce czasowej nie korzystały z tego obiektu.

§16

Wprowadza się po każdych zakończonych zajęciach 15 minutową przerwę techniczną.

§17

Nieprzestrzeganie porządku publicznego lub dodatkowych wytycznych przez osoby korzystające z obiektu, może skutkować usunięciem z terenu obiektu.

§18

Istnieje możliwość dokonania w godzinach 8.00 – 21.00 rezerwacji urządzeń i infrastruktury obiektu zgodnie z cennikiem.

§19

Płatności za usługi zalecana jest kartą płatniczą w recepcji Hali.

§20

Rezerwacji dokonywać można pod numerem telefonu: 22 672 60 77 wew. 101 z wyprzedzeniem co najmniej 1- dniowym.

§21

Obowiązuje zakaz korzystania z szatni i natrysków w pomieszczeniach budynku administracyjnego.

§22

Obowiązuje zakaz przemieszczania się Uczestników i Trenerów w budynkach i innych obiektach zamkniętych, za wyjątkiem korzystania z toalet w budynku administracyjnym.

§23

Uczestnicy i Trenerzy oczekujący na swoje zajęcia sportowe mogą przebywać tylko w strefie wyznaczonej przed wejściem głównym do budynku. Osoby te zobowiązane są do zachowania co najmniej dwumetrowego odstępu pomiędzy sobą. Wejście do budynku następuje za zgodą pracownika Hali.

§24

W kwestiach organizacyjnych nie uwzględnionych w dodatkowych wytycznych decyduje Dyrektor OSiR.

