



Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy



04-393 Warszawa , ul. Siennicka 40, tel. 22 870 13 27, fax. 22 870 13 27 wew. 120, e-mail: sekretariat@osir.waw.pl

Warszawa, dnia 05.02.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo,

Uprzejmie prosimy o złożenie oferty (wg poniższego wzoru) na świadczenie usługi doradczej w zakresie przygotowania Ośrodka do wejścia w życie rozporządzenia RODO i zwrotne przesłanie jej pocztą lub dostarczenie osobiste (*pod rygorem nieważności oferty*) w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem „**RODO**” i pieczętą firmową na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa (Hala sportowa).

**do dnia 13.02.2018 roku
do godz. 10.00**

.....
(szczegółowy zakres w projekcie umowy i załączniku do zapytania ofertowego)

O F E R T A

- | | | |
|--------------------------|---------|----|
| 1. Oferowana cena netto | - | zł |
| 2. Kwota podatku VAT | - | zł |
| 3. Oferowana cena brutto | - | zł |

Dane kontaktowe oferenta:

Tel.
Fax
E-mail
Strona www

Osoba odpowiedzialna merytorycznie – p. Sławomir Kopeć – tel. 22 870 13 27 w. 102

KRYTERIA ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca musi posiadać następujące „Doświadczenie”:

- w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził, co najmniej trzy audyty bezpieczeństwa informacji w oparciu o wymogi Krajowych Ram Interoperacyjności, w co najmniej trzech jednostkach sektora finansów publicznych,
- przeprowadził, co najmniej trzy szkolenia z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz zarządzania IT;
- przeprowadził, co najmniej trzy szkolenia z zakresu audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem oraz szkolenie z RODO dla jednostek sektora finansów publicznych;
- przeprowadził, co najmniej trzy zadania konsultingowe z zakresu bezpieczeństwa informacji, którego przynajmniej w jednym przypadku odbiorcą był sektor publiczny;

W kryterium „Kwalifikacje” pracownicy Zamawiającego przeprowadzą oceny indywidualne na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie informacji o osobach wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zadania. Osoba realizująca przedmiot umowy musi posiadać, co najmniej następujące certyfikaty oraz doświadczenie:

- certyfikat audytora wiodącego normy ISO 27001, uzyskany w instytucji akredytowanej przez IRCA;
- certyfikat audytora wiodącego normy ISO 22301, uzyskany w instytucji akredytowanej przez IRCA;
- każdy z audytorów musi posiadać certyfikat CISA
- co najmniej jeden z audytorów musi posiadać certyfikat CRMA lub równoważny;
- co najmniej jeden z audytorów musi posiadać certyfikat CRISC lub równoważny;

Ocenię zostanie doświadczenie zawodowe, w tym posiadane certyfikaty międzynarodowe, oraz wcześniej realizowane projekty w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji. Najwyższą liczbę punktów uzyska oferta, w której wskazane osoby wykażą się najwyższymi kwalifikacjami oraz największym doświadczeniem. Ocenie podlega każda osoba wskazana w ofercie. Zamawiający będzie oceniał kryteria formalne na sposób: „spełnia / nie spełnia”. Kwalifikacje audytorów wiodących będą miały kluczowe znaczenie przy ocenie spełnienia kryteriów zamówienia. Osobom nie wskazanym w ofercie nie będzie można zlecić podwykonawstwa usługi lub jej części. Oferta uzyska liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{liczba punktów oferty ocenianej} \times \text{liczba punktów z tabeli}}{\text{liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}}$$

TABELA OCENY OFERENTA

L.p.	Kryterium Doświadczenie/Kwalifikacje	Spełnia – 4 pkt.	Nie spełnia - 0 pkt.	Razem /Pkt./
1	Oferent przeprowadził, co najmniej trzy audyty bezpieczeństwa informacji w oparciu o wymogi Krajowych Ram Interoperacyjności, w co najmniej trzech jednostkach sektora finansów publicznych			

2	Oferent przeprowadził, co najmniej trzy szkolenia z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz zarządzania IT			
3	Oferent przeprowadził, co najmniej trzy szkolenia z zakresu audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem oraz szkolenie z RODO dla jednostek sektora finansów publicznych			
4	Oferent przeprowadził, co najmniej trzy zadania konsultingowe z zakresu bezpieczeństwa informacji, którego przynajmniej w jednym przypadku odbiorcą był sektor publiczny			
5	Osoba realizująca przedmiot umowy musi posiadać certyfikat audytora wiodącego normy ISO 27001, uzyskany w instytucji akredytowanej przez IRCA			
6	Osoba realizująca przedmiot umowy musi posiadać certyfikat audytora wiodącego normy ISO 22301, uzyskany w instytucji akredytowanej przez IRCA			
7	Każdy z audytorów musi posiadać certyfikat CISA			
8	Co najmniej jeden z audytorów musi posiadać certyfikat CRMA lub równoważny przedmiot umowy musi posiadać			
9	co najmniej jeden z audytorów musi posiadać certyfikat CRISC lub równoważny			
	Kryterium cena	Maks. 60 pkt.	Razem /Pkt./	
10	Cena			
ŁĄCNA LICZBA PUNKTÓW:				

Po ocenie formalnej, pracownicy Zamawiającego zastrzegają sobie prawo przeprowadzenia spotkania z wybranymi oferentami spełniającymi kryteria formalne i dokonają na podstawie przeprowadzonych wywiadów indywidualnych ocen zdolności wykonania zadania. Ocenie podlegała będzie koncepcja wykonania zadania, w szczególności zaś kompletność, spójność metodologiczna oraz zdolność wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- I. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb i wymogów Zamawiającego w zakresie przedmiotu Zamówienia wskazanych w zaproszeniu do składania ofert – zaoferował najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
- II. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie wymagane dokumenty oraz te, które potwierdzają spełnienie wymagań lub są dowodem należytego wykonania usług.
- III. Oferta Wykonawcy, która nie uwzględnia potrzeb i wymogów Zamawiającego nie podlega uwzględnieniu.
- IV. Wykonawca może polegać na doświadczeniu osób lub podmiotów, na bazie „podstawy do dysponowania osobami”.
- V. Oferty organizacji bądź oferty zawierające osoby zaangażowane w realizację zadania będących w konflikcie interesów z Zamawiającym nie będą uwzględniane.

- VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zaproszenia, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez powiadomienia.

XX

U M O W A NR - PROJEKT

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 12.07.2017 r. nr GP-OR.0052.3382.2017 i nr GP-OR.0052.3383.2017 przez Pana Marka Karpowicza – Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego – Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennickiej 40, zwanym dalej **Zamawiającym** z jednej strony

a

..... zwaną dalej **Wykonawcą** z drugiej strony.

zwanymi łącznie w dalszej treści umowy „Stronami”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zawarta zostaje umowa następującej treści

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie czynności doradczych obejmującej:
 - a) Przygotowanie analizy luki w rozwiązaniach technicznych, prawnych i organizacyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych
 - b) Analiza środowiska prawnego, przygotowanie formularzy zgód, zaprojektowanie rozwiązań w zakresie obowiązków informacyjnych
 - c) Analiza zagadnień organizacyjnych, przygotowanie dokumentów polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami IT
 - d) Analiza zagadnień IT, w tym sposobu funkcjonowania i zabezpieczeń infrastruktury IT oraz aplikacji przetwarzających dane osobowe.
 - e) Szkolenia dla pracowników z RODO
2. Szczegóły opisujące usługę zawiera § 3. Umowy.
3. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1. Wyniki audytu zostaną przedłożone **Zamawiającemu** w formie pisemnej.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości określonej w § 6. ust. 4. umowy.
5. Umowa ma charakter audytorsko-doradczy i wprowadzenie zaproponowanych rozwiązań będących efektem ust.1 należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Czynności określone § 1., ust.1 umowy zostaną wykonane nie później niż do **15 maja 2018 r.**
2. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń lub konieczności wykonania uzupełnień lub wyjaśnień, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać wyjaśnień i uzupełnień w ramach przedmiotu umowy, w terminie obopólnie uzgodnionym, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. **Zamawiający** zobowiązany jest zgłosić uwagi na piśmie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania i przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w ust. 1, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy.

§ 3.

Zasady i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy raport z wykonania każdej części przedmiotu umowy. W raporcie uwzględnione będą wszystkie wykonane czynności, użyte narzędzia, otrzymane wyniki oraz wnioski.
2. Odbiór każdej części przedmiotu umowy następuje na podstawie pisemnego protokołu odbioru, podpisanego przez Strony, działające zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Zamawiający obowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, o ile nie wnosi zastrzeżeń lub nie zgłasza konieczności wykonania uzupełnień lub wyjaśnień. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz udokumentowaniem.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zabezpieczający prawa i interesy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** wszelkich materiałów, dostępu do informacji, zasobów, personelu i danych oraz danych, o których mowa w § 1., ust. 1. umowy oraz wszelkich informacji i danych związanych z przedmiotem umowy, a także w razie potrzeby, dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektów, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki. Każde ograniczenie dostępu do danych będzie skutkowało właściwym zaraportowaniem.
2. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** dokonanie czynności w siedzibie Zamawiającego w okresie realizacji umowy, również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Opóźnienie **Zamawiającego** w wykonaniu obowiązków wskazanych w ust.1., lub 2. powoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez **Wykonawcę**, o którym mowa w § 2., ust. 1., o czas równy opóźnieniu.

§ 6.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazana na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
2. **Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna wskazywać jako podatnika – nabywcę Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, a jako odbiorcę i płatnika – Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga – Południe m.st. Warszawy, ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa.**
3. **Fakturę należy przesłać na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga–Południe m.st. Warszawy, ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa.**
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1. wyniesie:
Netto: zł (słownie: zł),
Vat 23 %:,- zł (słownie: zł),
Brutto:,- zł (słownie: zł),
5. Wynagrodzenie ryczałtowe (z podatkiem VAT) określone w § 6., ust. 4. zawiera wszystkie koszty, opłaty, jak i wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do

umowy, w tym wartość świadczonej usługi, koszt wynagrodzenia, wszelkie opłaty i podatki związane z wynagrodzeniem, wszelkie inne opłaty i koszty (w tym koszt dojazdu), które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości ustalonej w § 6., ust. 4. umowy, wypłacone będzie po każdym z odebranych etapów umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty potwierdzonego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatności rozkładają się następująco: 50% wartości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci po realizacji pierwszego etapu określonego w § 1., ust.1. pkt. a-b przedmiotu umowy oraz 50% po realizacji drugiego etapu określonego w § 1, ust.1. pkt. c-e.
7. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru każdej z części, o których mowa w § 6., ust. 6.
8. Za termin płatności ustala się datę obciążenia rachunku bankowego Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga – Południe m.st. Warszawy.

§ 7.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan Sławomir Kopeć
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Każda ze **Stron** oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez **Stronę** do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8.

Poufność

1. Wykonawca oraz wszyscy wykonujący przedmiot umowy zobowiązuje się, w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu bez wypowiedzenia lub odstąpieniu od niej, do zachowania w tajemnicy, nierozpowszechniania, niekopiowania i nieujawniania (nieudostępniania) w jakikolwiek sposób, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz informacji związanych z działalnością Zamawiającego, a uzyskanych wskutek lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, których niezachowanie w tajemnicy, rozpowszechnienie, skopiowanie lub ujawnienie (udostępnienie) osobie trzeciej mogłoby wyrządzić Zamawiającemu jakąkolwiek szkodę – bez względu na sposób i formę uzyskania tych informacji (wejścia w ich posiadanie); powyższą klauzulą poufności nie są jednak objęte wskazane wyżej informacje, które:
 - a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - b) zostały prawnie przekazane Zamawiającemu przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu podjętych w stosunku do Zamawiającego,
 - c) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,
 - d) Wykonawca jest zobowiązany przekazać z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądowego.
2. Wykonawca oświadcza nadto, iż znane mu są przepisy prawa dotyczące w szczególności zachowania tajemnicy zawodowej oraz zakazu wykorzystywania i ujawniania informacji poufnych, a także zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych przepisów, jak również realizacji wskazanych tam obowiązków dotyczących w szczególności zachowania tajemnicy zawodowej oraz zakazu wykorzystywania i ujawniania informacji poufnych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1. i 2., Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa powyżej, jedynie w celach określonych w niniejszej umowie i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się także do uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania umowy, oświadczeń w przedmiocie zachowania poufności złożonych przez

każdą z osób reprezentujących Wykonawcę i wykonujących w jego imieniu jakiegokolwiek czynności wynikające lub związane z realizacją umowy; wzór wskazanego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 9.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w terminie określonym w § 2., ust. 1 i 2 z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 2., ust. 3. oraz § 5., ust.3, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny określonej w § 6., ust. 4. umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony, jednak nie więcej niż 20% tej ceny.
2. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają prawa **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
3. **Strony** wyrażają zgodę na potrącenie przez drugą stronę kar umownych z przysługującej tej stronie wierzytelności.

§ 10.

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą **Stronę** istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub w niniejszej umowie. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 15 dni od terminu ustalonego w § 2., ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności umowy, informacji uzyskanych od **Zamawiającego** lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. **Strony** będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. nr 112, poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający** a jeden **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Warszawa, dnia

Niniejszym, na podstawie § 3. ust. 3. umowy nr 2018 r. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy raport z wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający dokonuje odbioru tego raportu bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

L.p.	Zastrzeżenia

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Warszawa, dnia

Ja,, legitymująca(y) się dowodem osobistym numer:, PESEL:, zobowiązuję się, w trakcie obowiązywania umowy o przeprowadzenie audytu informatycznego zawartej pomiędzy Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 12.07.2017 r. nr GP-OR.0052.3382.2017 i nr GP-OR.0052.3383.2017 przez Pana Marka Karpowicza – Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego – Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennickiej 40, zwanym dalej **Zamawiającym** z jednej strony

oraz prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zwanym dalej **Wykonawcą** z drugiej strony, a także po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu bez wypowiedzenia lub odstąpieniu od niej oraz bez względu na fakt pozostawania przeze mnie (lub nie) w jakimkolwiek stosunku prawnym z Wykonawcą (bezpośrednio lub pośrednio), do zachowania w tajemnicy, nierozpowszechniania, niekopiowania i nieujawniania (nieudostępniania) w jakikolwiek sposób, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz informacji związanych z działalnością Zamawiającego, a uzyskanych wskutek lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, których niezachowanie w tajemnicy, rozpowszechnienie, skopiowanie lub ujawnienie (udostępnienie) osobie trzeciej mogłoby wyrządzić Zamawiającemu jakąkolwiek szkodę – bez względu na sposób i formę uzyskania tych informacji (wejścia w ich posiadanie); powyższą klauzulą poufności nie są jednak objęte wskazane wyżej informacje, które:

- a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia,
- b) zostały prawnie przekazane Wykonawcy przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu podjętych w stosunku do Zamawiającego,
- c) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,
- d) Wykonawca jest zobowiązany przekazać z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądowego.

Nadto zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa powyżej, jedynie w celach określonych we wskazanej wyżej umowie i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie