



**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy**



ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze

w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
z siedzibą w (04-393) Warszawa, ul. Siennicka 40

Operator urządzeń - Konserwator

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 100 % etatu

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przestrzega zasad pracy i działania urządzeń technicznych obiektu oraz zasad ich obsługi w zakresie instalacji elektrycznej, rozdzielni, systemów ogrzewania i wentylacji obiektu, instalacji wodnej i instalacji hydraulicznej,
2. Konserwuje maszyny i urządzenia oraz dokonuje drobnych napraw maszyn, urządzeń i sprzętu, stosując narzędzia ślusarsko-monterskie, przyrządy kontrolno-pomiarowe i instrukcje obsługi,
3. Czyści i określa stopień zużycia maszyn, urządzeń i sprzętu,
4. Wykonuje okresowe przeglądy techniczne maszyn, urządzeń i sprzętu oraz przeprowadza kontrolę urządzeń kontrolno-pomiarowych, sygnalizacyjnych oraz sprawdza sprawność sygnalizacji alarmowej,
5. Na bieżąco dokonuje konserwacji narzędzi i przyrządów monterskich, zabezpieczeń antykorozyjnych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych dokonuje z zachowaniem wymogów ochrony środowiska naturalnego,
6. Sprawdza sprawność sprzętu przeciw pożarowego, ochronnego oraz szczelność zaworów, kranów itp.,
7. Instruuje użytkowników o zasadach i wymogach prawidłowej eksploatacji maszyn, urządzeń i sprzętu,
8. Obowiązkowo uczestniczy w okresowych przeglądach stanu technicznego obiektu,
9. Wykonuje prace remontowe wg harmonogramów konserwacji i remontów oraz prac bieżących, związanych z prawidłową pracą urządzeń i instalacji obiektu,
10. Powiadamia przełożonych o wykonywanych obsłudgach, naprawach, remontach i innych pracach oraz odnotowywanie ich w odpowiednich dokumentach obiektu,
11. Przestrzega instrukcji obsługi urządzeń i instrukcji stanowiskowych,
12. Dbą o porządek i czystość na stanowisku pracy, oczyszcza pomieszczenia i teren zewnętrzny z wszelkich przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu klientów,
13. Pilnuje przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie hali sportowej i podległych urządzeń jej wyposażenia,
14. Przestrzega przepisów bhp i p.poż, tajemnicy służbowej i regulaminu ubioru,
15. Przestrzega w Ośrodku zasad współżycia społecznego
16. Aktywnie tworzy pozytywny wizerunek Ośrodka,
17. Wykonuje inne polecenia służbowe przełożonych oraz Dyrektora Ośrodka związane z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca na terenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy: hala sportowa SASKA.

Budynki wyposażone w windę dostosowaną do osób poruszających się wózkiem inwalidzkim.

Budynki niedostosowane dla osób niedowidzących i niewidzących.

Bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą w bezpośrednim kontakcie z maszynami, urządzeniami i instalacjami wyposażenia obiektu. Praca w pomieszczeniach hali i na zewnątrz.

Praca zmianowa w równoważnym systemie czasu pracy. Praca na wysokości ponad 3 metry.

Praca wymaga wykonywania czynności z uprawnieniami SEP.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),¹
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie,
- uprawnienia SEP do 1 Kwh,
- książeczka SANEPID z badaniami na nosicielstwo,
- uprawnienia do pracy na wysokości ponad 3 metry,
- znajomość obsługi sprzętów i urządzeń wyposażenia hali sportowej.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie średnie techniczne w dziedzinie: elektryk, monter instalacji, konserwator maszyn i urządzeń, mechanik urządzeń itp.,
- książeczka SANEPID z badaniami na nosicielstwo,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe,
- pożądane kompetencje: kreatywność, sumienność, komunikatywność, obowiązkowość i samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz działaniu, szybka adaptacja w nowym otoczeniu, zdyscyplinowanie, ukierunkowanie na rezultaty pracy, dokładność oraz identyfikacja z Ośrodkiem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Podpisane odręcznie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)” - podpisaną własnoręcznie.

Oraz

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kserokopie uprawnień zawodowych, ukończonych kursów i szkoleń,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących doświadczenie zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy i nabyte umiejętności.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie ich za pomocą operatora pocztowego na podany poniżej adres.

Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa

w terminie do dnia 15.12.2017 r.

z dopiskiem na kopercie:

„Operator urzędzeń - Konserwator + imię i nazwisko Kandydata”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 10 listopada 2017 r.