



**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy**



ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa

INFORMATYK

Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 50 % etatu.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Administracja i utrzymanie wewnętrznej sieci komputerowej Ośrodka,
2. Obsługa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
3. Obsługa techniczna stron internetowych.
4. Obsługa serwerów (Windows Linux, Active Directory, kopie zapasowe, WSUS).
5. Zarządzanie macierzami dysków.
6. Administracja systemami CCTV.
7. Rozwiązywanie problemów związanych ze środowiskiem oprogramowania i sprzętu komputerowego, monitorowanie i zarządzanie zgłoszeniami.
8. Tworzenie dokumentacji i raportów.
9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i oprogramowania w odniesieniu do sprzętu informatycznego oraz prowadzenie magazynu sprzętu komputerowego.
10. Weryfikacja potrzeb użytkowników w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz modernizacja bazy sprzętowej Ośrodka Sportu i Rekreacji.
11. Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w pracach komisji przetargowych i zamówień dotyczących sprzętu komputerowego, oprogramowania i świadczenia usług informatycznych.
12. Techniczny odbiór dostaw i usług związanych z zakupem sprzętu komputerowego i oprogramowania.
13. Wykonywanie innych czynności oraz reprezentowanie Ośrodka w ramach otrzymanych umocowań i pełnomocnictw.
14. Wykonywanie innych poleceń służbowe przełożonych oraz Dyrektora Ośrodka związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Budynek wyposażony w windę dostosowany do osób poruszających się wózkami inwalidzkimi. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, kontaktem z kontrahentami oraz przemieszczaniem się w budynku. Na stanowisku pracy brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca w podstawowym systemie czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),¹
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wymagane wykształcenie:
 - wykształcenie minimum średnie techniczne lub ogólnokształcące.
 - przy wykształceniu średnim co najmniej 5 lat stażu pracy na podobnym stanowisku.
 - przy wykształceniu wyższym co najmniej 4 lata stażu pracy na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy przy obsłudze programów dedykowanych.
- Preferowana znajomość i obsługa programów graficznych.
- Bardzo dobra znajomość sprzętu informatycznego oraz oprogramowania biurowego.
- Umiejętność obsługi sieci wraz ze sprzętem i oprogramowaniem.
- Dobra znajomość zagadnień związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem sieci komputerowych i umiejętność praktycznego stosowania rozwiązań w tym zakresie.
- Bardzo dobra organizacja stanowiska pracy.
- Odporność na stres i umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Wysoka kultura osobista
- Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.
- Pożądane kompetencje:
 - kreatywność, sumienność, komunikatywność, obowiązkowość samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz działaniu, szybka adaptacja w nowym otoczeniu, zdyscyplinowanie, ukierunkowanie na rezultaty pracy, dokładność oraz identyfikacja z Ośrodkiem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Podpisane odręcznie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)” - podpisaną własnoręcznie.

Oraz

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących doświadczenie zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających staż zawodowy i zdobyte umiejętności.
-

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie ich za pomocą operatora pocztowego na podany poniżej adres.

**Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa**

w terminie do dnia 01.12.2017 r.

z dopiskiem na kopercie:

„INFORMATYK + imię i nazwisko Kandydata”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 30 listopada 2017 r.